

# Selvitys henkilötietojen käsittelystä Ainola Kauneusklinikalla

Helsingin Ainola Oy (Ainola Kauneusklinikka) on ikääntyvän, pohjoismaisen ihon hoitoon liittyviä tuotteita ja palveluja tarjoava yritys. Tämä tietosuojaseloste koskee yhtiön asiakkaiden henkilötietojen käsittelyä. Tässä dokumentissa ilmoitamme Ainola Kauneusklinikan käyttämät henkilörekisterit sekä Ainola Kauneusklinikan noudattamat periaatteet henkilötietojen käsittelystä.

## Yleistä

Ainola noudattaa henkilötietojen käsittelystä EU:n yleistä tietosuojasetusta, tietosuojalakea, sähköisen viestinnän palveluista annettua lakia sekä muuta soveltuvaa sääntelyä.

Henkilötietojen käsittelystä toimitaan työperusteisesta syystä lähtien siten, että tietoja käsittelevät vain ne Ainolan tai alihankkijan työntekijät, joilla työtehtäviensä johdosta on tarve henkilötietoja käsitellä. Kaikki manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon pääsy on asianmukaisesti rajattu. Sähköisessä muodossa oleva aineistoon pääsy vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Henkilötietoja käsiteltäessä tietokoneissa on tietosuojakalvot, jotka estävät ulkopuolisten henkilöiden suoran näköyhteyden näytölle. Lisäksi tietokoneiden virustentorjunta pidetään ajan tasalla, sekä yrityksen verkko on palomuurilla suojattu.

Ainolan käyttäessä henkilötietojen käsittelystä alihankkijoita, Ainola on sopimuksin varmistunut siitä, että alihankkijat noudattavat henkilötietojen käsittelystä lainsäädäntöä sekä Ainolan omaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa ohjeistusta.

## Luettelo henkilötietoja sisältävistä rekistereistä

- Asiakasrekisteri CRM –ohjelmistossa ja tiedostokansioissa
- Suoramarkkinointirekisteri
- Työntekijärekisteri

### Asiakasrekisteri

Asiakasrekisteriin tallennetaan asiakkaan perustiedot sekä tiedot asiakastapaamisista ja asiakkaan käyttämisestä ja käytössä olevista Ainolan palveluista ja tuotteista sekä muut asiakassuhteen hoitoon liittyvät tiedot. Lisäksi rekisterin tiedostokansioihin tallennetaan asiakkuuteen liittyvät säilytettävät dokumentit. Tiedot asiakasrekisteriin kerätään asiakkaalta itseltään sekä osin Tietosuojaselosteessa kuvatuista lähteistä hankkimalla.

Asiakasrekisterin tiedot säilytetään Ainolan käyttämättä CRM-ohjelmistossa sekä lisäksi tiedostokansioissa.

Asiakasrekisteriä hallitaan Ainolan alihankkijan ylläpitämässä järjestelmässä, jonka palvelimet sijaitsevat EU -alueella. Asiakasrekisteriin syötetään tiedot keräämällä ne asiakkaalta itseltään, tai ostamalla Tietosuojaselosteessa kuvailuista lähteistä. Asiakasrekisteriin kirjaudutaan salasanoin ja se on suojattu asianmukaisin palomurein sekä muita teknisiä keinoja käyttäen.

Asiakasrekisteristä ei luovuteta tietoja EU ja ETA alueen ulkopuolelle. Asiakasrekisteristä voidaan luovuttaa tietoja ajanvarauksesta huolehtivalle alihankkijalle, jonka kanssa on tehty asianmukainen henkilötietojen käsittelyä ja salassapitoa koskeva sopimus.

### **Suoramarkkinointirekisteri**

Ainola hankkii henkilötietoja suoramarkkinointirekisteriin ostamalla ne yleisistä tietokannoista. Hankitut tiedot poistetaan, kun ne eivät ole enää tarpeellisia, kuitenkin viimeistään 6kk jälkeen. Suoramarkkinointirekisteriä hallitaan Ainolan alihankkijan ylläpitämässä järjestelmässä, jonne myös tallennetaan puhelutallenteet puhelutapahtumien varmentamiseksi ja palveluiden laadun kehittämiseksi.

### **Työntekijärekisteri**

Työntekijärekisteriä säilytetään salasanoin suojattuna Google Drivessa, kaikkien työntekijöiden tietoihin on pääsy ainoastaan niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työhönsä. Työntekijällä on pääsy omiin tietoihinsa mm. täydentämään tuntilistaa.

Työntekijärekisterin kopiota säilytetään paperisena yhtiön toimitiloissa asianmukaisin lukoin varustetussa arkistossa. Arkistoon on pääsy ainoastaan niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työhönsä.

Vuokratyöntekijöiden tietoja säilytetään lisäksi Henkilöstöpartneri Vertico Oy:n järjestelmässä. Pääsy järjestelmään on työntekijällä itsellään omien tietojensa osalta, sekä työntekijän esimiehellä tuntien hyväksymistä varten. Järjestelmä on suojattu salasanoin sekä palomuurein. Palvelun tarjoavan yrityksen kanssa on päivitetty GDPR:n mukainen tietosuojaliite.

Työntekijöihin liittyviä henkilötietoja liittyy myös palkanlaskenta- ja kirjanpitoaineistoon, jota hallinnoin Ainolan alihankkija. Palveluntarjoajan kanssa on päivitetty GDPR:n mukainen tietosuojaliite.

### **Tietosuojan valvonta ja siihen liittyvät toimenpiteet**

Noudatamme PDCA -mallia (Plan-Do-Check-Act). Kaikessa toiminnassa suunnitellaan ensin tietosuojan kannalta turvallinen malli, jonka noudattamiseen kaikki henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat tahot sidotaan sopimuksen ja annetuin ohjeistuksin. Kun järjestelmät ovat käytössä, valvotaan ja seurataan mahdollisia tietosuojan poikkeamia. Havaituista poikkeamista pidetään rekisteriä ja tarvittaessa tiedotetaan niitä rekisteröityjä, joita poikkeama koskee. Mikäli poikkeama on sellainen, että siitä tulee ilmoittaa myös viranomaiselle, tehdään ilmoitus mahdollisimman nopeasti. Myös ongelmat pyritään korjaamaan mahdollisimman nopeasti siten, että mahdolliset uudet ongelmat pyritään välttämään.

### **Tietosuojavastaava**

Henkilötietojen käsittelyä koskeissa asioissa tietoja antaa ja rekisteröityjen pyyntöihin ja vaatimuksiin vastaa Helsingin Ainola Oy:n tietosuojavastaava Linda Laakkonen.

E-mail: [management@ainolakauneusklinikka.fi](mailto:management@ainolakauneusklinikka.fi)

### **Tiedoston päivitykset:**

31.7.2019 Uuden tietosuojavastaavan yhteystiedot.